

Mateřská škola Chudеров, okres Ústí nad Labem, příspěvková organizace  
se sídlem Chudеров 107, 400 02 Ústí nad Labem

## **STANOVENÍ VÝŠE ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

Č.j.:	Spisový / skartační znak	<b>2/2025</b>	<b>A.1.</b>
Vypracoval:	Bc. Blanka Jaegerová, ředitelka školy		
Schválil:	Bc. Blanka Jaegerová, ředitelka školy		
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1.1.2025		

### **Obecná ustanovení**

Ustanovení této směrnice vymezuje stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole. Směrnice upravuje úplatu za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole v souladu s ustanovením § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ustanoveními § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Podle § 123 školského zákona odstavce 4 stanovuje výši úplaty zřizovatel školy. Podmínky, splatnost úplaty, možnosti snížení úplaty či osvobození od úplaty a nejvyšší možnou výši úplaty upravuje § 6 vyhlášky o předškolním vzdělávání č. 14/2005 Sb.

#### **čl. 1. Výše úplaty**

Maximální měsíční výše úplaty se odvíjí od výše minimální měsíční mzdy stanovené nařízením vlády č. 567/2006 Sb., upravujícím minimální mzdu, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty

Mateřská škola je s celodenním provozem a úplata činí **600,- Kč** měsíčně na jedno dítě, bez ohledu na počet dnů docházky dítěte v posuzovaném měsíci.

## **čl. 2. Úhrada úplaty**

Úplatu hradí rodiče dítěte nebo jiní zákonní zástupci (dále jen „plátce“).

## **čl. 3. Doba placení úplaty**

- 1) Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15. dne příslušného kalendářního měsíce, pokud ředitelka školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jiný termín úhrady.
- 2) Úhrada se provádí převodem na účet školy č.: 240 222 8541 / 2010 tak, aby platba byla prokazatelně na účtu do 15. dne v daném měsíci.

## **čl. 4. Osvobození od úplaty**

- 1) Úplatu nehradí zákonný zástupce dítěte, které v příslušném školním roce plní povinné předškolní vzdělávání nebo mu byl udělen odklad školní docházky.
- 2) Úplatu nehradí zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi a dobu trvání nároku doloží ředitelce školy.
- 3) Úplatu nehradí zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči a dobu trvání nároku doloží ředitelce školy.
- 4) Úplatu nehradí fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o nezaopatřené dítě pobírá dávky pěstounské péče.

## **čl. 5. Prominutí, popřípadě snížení úplaty.**

- 1) O prominutí, popřípadě snížení úplaty, rozhodne ředitelka školy na základě písemné žádosti plátce a předložení nároku na sociální dávku podle čl. 4.
- 2) Žádost o osvobození úplaty bude posuzována vždy od měsíce, v němž byla podána.
- 3) V případě změny nároku na soc. dávku v daném měsíci je zákonný zástupce povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit ředitelce MŠ.

Zákonný zástupce může žádat o osvobození od úplaty, pokud splňuje některou z podmínek pro osvobození od úplaty prostřednictvím „Žádosti o prominutí úplaty za předškolní vzdělávání“ (viz příloha č. 1). Tuto skutečnost je zákonný zástupce povinen prokázat „Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory – přírůstek na dítě“ nebo „Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory – dávka pomoci v hmotné nouzi“.

V případě přiznání dávky státní sociální podpory „Přídavek na dítě“ je zákonný zástupce povinen prokázat, že nárok na dávku trvá, a to v každém kalendářním čtvrtletí. Tuto skutečnost lze prokázat prostřednictvím dokumentu (viz příloha č. 2). Ředitelka školy na základě doložených dokumentů může zákonného zástupce osvobodit od úhrady úplaty za předškolní vzdělávání.

Veškeré žádosti jsou přijímány prostřednictvím ředitelky školy. O osvobození od úplaty rozhoduje ředitelka školy. Při pozdějším doložení, než je stanoveno v článku 5, není ředitelka MŠ povinna úplatu prominout.

#### **čl. 6. Porušení úhrady úplaty**

Nebude-li příspěvek zaplacen včas, ve správné výši nebo v případě, že zákonní zástupci dítěte opakovaně neuhradí úplatu ve stanoveném termínu a nedohodnou s ředitelkou školy jiný termín úhrady, může ředitelka školy (po předchozím písemném upozornění) rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte dle § 35 zák. č. 561/2004 Sb.

#### **čl. 7. Prázdninový provoz**

V době letních prázdnin se úplata bude platit v měsíci červnu předem, v poměrné výši. Za prázdninové měsíce (červenec, srpen) je úhrada splatná předem do 15. června. Výše úhrady bude stanovena v poměrné výši vzhledem k přerušení provozu školy.

#### **čl. 8. Použití úplaty**

Úplata bude použita na úhradu neinvestičních nákladů mateřské školy a dle potřeby na nákup učebních pomůcek.

#### **čl. 9. Závěrečná ustanovení**

1. Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance mateřské školy a zákonné zástupce dětí.
2. Tato směrnice č.2/2025 ruší směrnici č.9/2020 a všechny její dodatky ke dni 31.12.2024.

V Chudarově dne 20.12.2024

Bc. Blanka Jaegerová  
ředitelka MŠ Chudarov,  
Ústí nad Labem, Chudarov 107,  
příspěvková organizace

Příloha č. 1 – ke Směrnici č. 2/2025 Stanovení výše úplaty

**ŽÁDOST O PROMINUTÍ ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE  
V MATEŘSKÉ ŠKOLE ZA OBDOBÍ .....202.....**

**jméno a příjmení žadatele:** \_\_\_\_\_

rodné číslo žadatele: \_\_\_\_\_

bydliště žadatele: \_\_\_\_\_

**jméno dítěte, pro které se žádá prominutí platby:** \_\_\_\_\_

rodné číslo dítěte: \_\_\_\_\_

**předložené doklady:** Rozhodnutí o pobírání:

- opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi (§ 4 odst. 2 zák. 111/2006 Sb o pomoci v hmotné nouzi),
- zvýšení příspěvku na péči (§ 12 odst. 1 zák. 108/2006 Sb, o sociálních službách),
- zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě (§ 12 odst. 1 zák. 108/2006 Sb, o sociálních službách),
- dávky pěstounské péče (§36-43 zák.117/1995 Sb. o státní sociální podpoře).
- přídavek na dítě

**Čestné prohlášení:**

Prohlašuji, že jsem všechny údaje uvedl(a) pravdivě. Jsem si vědom(a) trestních následků, které by měla nesprávnost výše uvedených údajů, popř. nesplnění povinnosti hlásit změny. Finanční částku, prominutou na základě mých chybných údajů, jsem povinen (povinna) uhradit.

V Ústí nad Labem dne \_\_\_\_\_

podpis žadatele: \_\_\_\_\_

Vyjádření ředitele školy:

Příloha č. 2 – ke Směrnici č. 2/2025 Stanovení výše úplaty....

**POTVRZENÍ O TRVÁNÍ NÁROKU NA DÁVKU STÁTNÍ SOCIÁLNÍ PODPORY –  
„PŘÍDAVEK NA DÍTĚ“**

Jméno a příjmení žadatele \_\_\_\_\_

Rodné číslo žadatele \_\_\_\_\_

Bydliště žadatele \_\_\_\_\_

Jméno dítěte, pro které se žádá prominutí platby \_\_\_\_\_

Rodné číslo dítěte \_\_\_\_\_

Potvrzuji, že pro výše uvedeného žadatele(ku) trvá nárok na pobírání dávky státní sociální podpory – příravek na dítě, a to na období od ..... do .....

V Ústí nad Labem dne \_\_\_\_\_

razítko a podpis (Úřad práce ČR): \_\_\_\_\_